

# G7 Master 인증 제출 절차 가이드 라인



2015년 9월부터 Idealliance에서 시행하고 있는 G7 Master 인증 및 재인증을 위한 신청 제출 절차가 변경되었다. G7 Master 인증 및 재인증을 준비하고 있는 업체라면, 다음의 인증 절차를 참고하기 바란다.

## 주요 사항

G7 Master 인증을 받기 위해 제출하는 테스트 양식은 수정 될 수 있지만 다음과 같은 요소를 반드시 포함해야 한다

- ① Idealliance 웹 사이트에서 제공하는 Idealliance 날짜 표시 QR 코드
- ② P2P25 또는 P2P51 테스트 양식(다른 그레이 양식이 Idealliance의 동의 하에 사용될 수 있다)
- ③ Idealliance에서 웹사이트에서 제공하는 IT8 테스트 양식. IT8 차트에는 현재 Idealliance 로고가 표시되어 있다.

Idealliance 테스트 양식과 요소들은 G7 Expert 또는 G7 Professional 커뮤니티 사이트(G7 Expert/Professional Community Site, connect.Idealliance.org)에서 다운로드 할 수 있다.

인증을 받아 공인된 G7 Expert 또는 G7 Professional은 G7 Master 인증 신청을 위해 다음을 제출해야 한다.

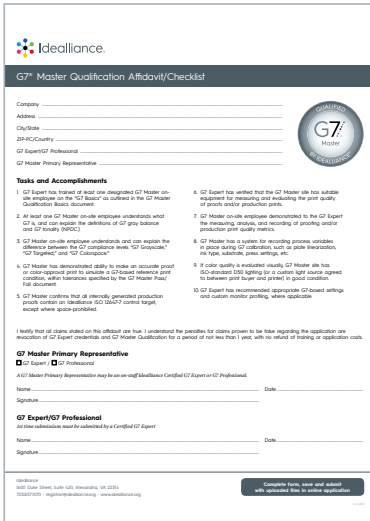
**주의** - 인증을 받아 공인된 G7 Expert만이 신규 G7 Master 인쇄사 인증 자격 신청서를 제출할 수 있다. 갱신 시에는 G7 Expert 또는 G7 Professional이 G7 Master 인쇄사 인증 자격 신청서를 제출할 수 있다.

## 1 단계 : G7 Master 인증 신청 증명서 제출

G7 Expert와 G7 Master를 신청한 업체의 대표자가 공동으로 G7 Master 인증 신청 증명서를 작성하고 서명해야 한다. G7 Master 인증 신청 증명서는 인증 신청서를 제출 할 때 테스트 파일과 함께 제출해야 한다.

## 2 단계 : G7 Master 인증 신청서 작성

인증을 받아 공인된 G7 Expert만이 신규 G7 Master 인쇄사 자격 신청서를 제출할 수 있다. 갱신 시에는 G7 Expert 또는 G7 Professional이 G7 Master 자격 신청서를 제출할 수 있다.



**G7<sup>®</sup> Master Qualification Affidavit/Checklist**

Company: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 City/State: \_\_\_\_\_  
 ZIP/Postcode: \_\_\_\_\_  
 G7 Expert/G7 Professional: \_\_\_\_\_  
 G7 Master Primary Representative: \_\_\_\_\_

**Tasks and Accomplishments**

- G7 Expert has trained at least one designated G7 Master on-site employee on the G7 Expert or G7 Master G7 Master Qualification Basis document.
- An on-site G7 Master on-site employee understands what G7 is, and can explain the definition of G7 gray balance and G7 ready process.
- G7 Master on-site employee understands and can explain the difference between the G7 conditions levels "G7 Colspace" and "G7 Colspace".
- G7 Master has demonstrated ability to make an accurate print or color-corrected print to include a G7-based reference print condition, when necessary provided by the G7 Master tool.
- G7 Master confirms that all internally generated production proofs contain an Idealliance ISO 15473 color target, except where upon-provided.
- G7 Expert has verified that the G7 Master site has suitable equipment for ensuring and recording the print quality of proof and/or production print.
- G7 Master on-site employee demonstrated to the G7 Expert the measuring, analysis, and recording of printing and/or production area quality metrics.
- G7 Master has a system for recording process, condition, or color using G7 calibration, such as proof observation, ink tape, substrate, press settings, etc.
- If color quality is evaluated visually, G7 Master site has ISO-standard color lighting or a custom light source agreed to between print buyer and printer in good condition.
- G7 Expert has recommended appropriate G7-board settings and custom monitor profiling, where applicable.

I verify that all copies, based on the official one file, I understand the procedure for cases proven to be false regarding the application are recorded on G7 Expert conditions and G7 Master Qualification for period of not less than 1 year, with the status of being in application.

**G7 Master Primary Representative**  
 G7 Expert  G7 Professional

I/G7 Master Primary Representative may be an self-Idealliance Certified G7 Expert/G7 Professional.

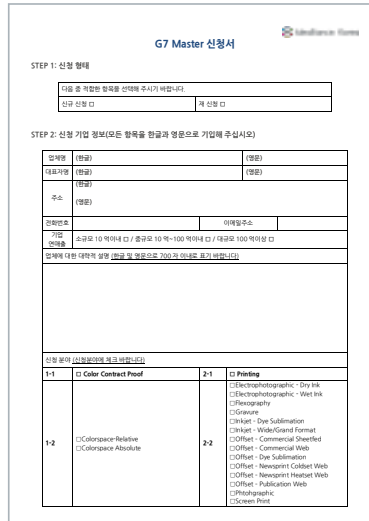
Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

**G7 Expert/G7 Professional**  
 If this submission must be submitted by a G7 Expert/G7 Professional

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

idealliance  
 1400 South Street, Suite 402, Ann Arbor, MI 48106  
 1-800-368-7369 | info@idealliance.com | www.idealliance.com

Complete form, save and submit  
 with associated files to order application.



**G7 Master 신청서**

STEP 1: 신청 형태

다음과 같은 항목을 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

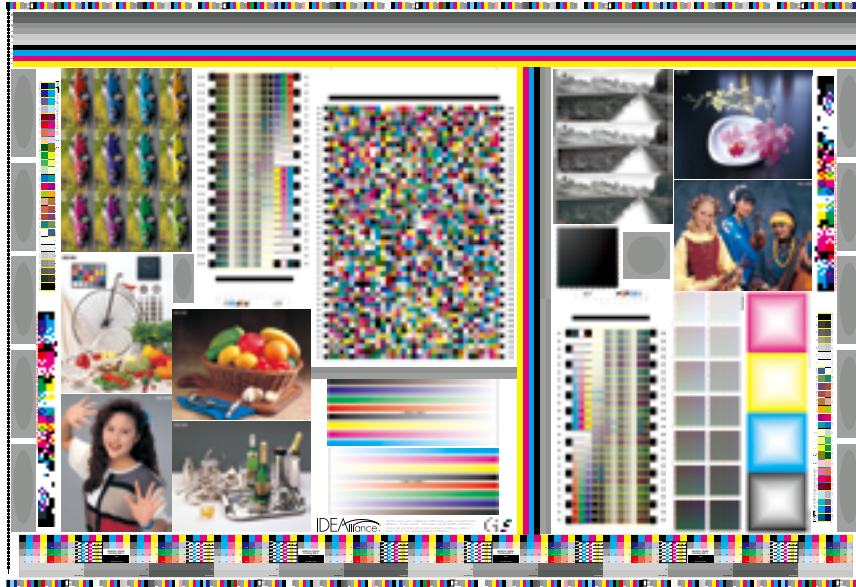
인원 신청 수: \_\_\_\_\_ 개 신청 단

STEP 2: 신청 기업 정보(모든 항목을 한글과 영문으로 기입해 주십시오)

신청 형태	(필수)	(선택)
대표자명	(필수)	(선택)
주소	(필수)	
전화번호		이메일주소
기업 규모	소규모 10 억이하 단 / 중규모 10 억~100 억이하 단 / 대규모 100 억이상 단	
업체에 대한 약간의 설명 (선택)을 제공으로 300자 이내로 표기 바랍니다.		

신청 분야 (선택)에 따라 구분하십시오.

1-1	<input type="checkbox"/> Color Contract Proof	2-1	<input type="checkbox"/> Printing <input type="checkbox"/> Electrophotographic - Dry Ink <input type="checkbox"/> Electrophotographic - Wet Ink <input type="checkbox"/> Photography <input type="checkbox"/> Gravure <input type="checkbox"/> Inkjet - Dry Sublimation <input type="checkbox"/> Inkjet - Wide/Gand Format <input type="checkbox"/> Inkjet - Commercial Sheetfed <input type="checkbox"/> Inkjet - Commercial Web <input type="checkbox"/> Inkjet - Die Sublimation <input type="checkbox"/> Offset - Neoprint Colset Web <input type="checkbox"/> Offset - Neoprint Hebet Web <input type="checkbox"/> Offset - Publication Web <input type="checkbox"/> Photographic <input type="checkbox"/> Screen Print
1-2	<input type="checkbox"/> Colspace-Relative <input type="checkbox"/> Colspace Absolute	2-2	



**3 단계 : 파일 준비**

㉔ G7 그레이 스케일, 타깃티드(GRACoL, SWOP, 및 / 또는 기타 Idealliance 데이터 세트)  
각 인쇄 공정에 대한 G7 캘리브레이션 후 P2P25 또는 P2P51 타깃 중 하나(1)의 파일을 보내야 한다.

㉕ G7 컨트랙트 컬러 프루핑 시스템이나 G7 컬러스페이스  
G7 캘리브레이션 후 P2P25 또는 P2P51 타깃 및 IT8 / 7.4 타깃 파일의 각각 하나의 파일을 보내야 한다. 타깃 컬러 스페이스가 GRACoL2006, SWOP2006 또는 CGATS.21 CRPCs 가운데 하나가 아닌 업체의 자체적인 것이라면, CGATS 텍스트 파일 형식으로 보내기 바란다.

㉖ 파일 이름 작성 방법  
인쇄 시트 - 타깃 형태\_목표(G7이후)\_시트ID번호\_피인쇄  
체명(용지명).txt

예 :

- NPDC\_GS\_G7\_S1\_sommerset.txt (P2P25 또는 P2P51 대상, 그레이스케일, 시트 번호1, 서머셋)
- P2P\_GRACoL\_G7\_S1\_sommerset.txt (P2P25 또는 P2P51, GRACoL, 시트 번호1, 서머셋)
- IT8\_SWOP3\_G7\_S1\_sommerset.txt (IT8 / 7.4, SWOP3, G7, 시트 번호1, 서머셋)

교정 - 타깃 형태\_목표.txt

예 : NPDC\_GS.txt (P2P25 또는 P2P51 타깃, 그레이스케일)

예 : IT8\_GRACoL P2P\_GRACoL

㉗ QR 코드

제출하기 전에 날짜 별 QR 코드 양식을 테스트 폼에 추가한다.  
-QR 코드는 QR 코드에 명시된 유효 기간의 약 60일 전에 G7 Expert/Professional Community Site나 Idealliance Southeast Asia & Korea에 요청하면 다운로드 받을 수 있다.

-테스트폼 내에 QR 코드의 배치 위치에는 제한이 없다.  
-QR 코드의 유효 기간보다 60일 이후 제출된 신청양식은 무효처리 되므로, 유효한 QR 코드 기간 내에 신청양식을 제출해야 한다. QR 코드의 시간 프레임에 대해서는 아래의 도표를 참조하기 바란다.

-QR 코드는 분기별로 변경된다(아래 도표 참조).

QR 코드	허용 유효 기간	QR 코드	허용 유효 기간
Q1 / 1~3월	5월	Q3 / 7~9월	11월
Q2 / 4~6월	8월	Q4 / 10~12월	2월

㉘ 등록 양식

각 신청서의 제출 시 G7 Master '등록 양식'을 필요로 한다. 등록 양식은 Idealliance Southeast Asia & Korea 웹사이트에서 받을 수 있으며, 스프레드 시트로 되어 있다. 각각의 양식은 사용자 정보, 인쇄, 교정의 세 가지 탭으로 구성되어 있다. 인쇄 및 교정을 제출하는 경우, 세 개의 탭 모두를 작성해야 한다. 인쇄 또는 교정을 제출하는 경우에는 해당되는 탭만을 작성하고 다른 탭은 비워 둔다. 각각 추가로 인쇄 또는 교정을 제출할 경우, 새로운 '등록 양식'을 사용해야 한다. 하나 이상의 양식을 작성해 제출할 경우 모든 양식을 압축해 보내야 한다.

User Info	
Name	
Company	
Address 1	
Address 2	
City	
State/Prov	
Country	
Postal Code	
Phone	
email	

Idealliance Info	
G7 Exp/Pro	
Date	
OFFICE USE: ID	

Proof Production Info	
Machine ID#	
Machine Mkt	
Machine Type	
Printing Unit	
Coating	
Ink Mkt	
Ink Set	
Paper Mkt	
Paper Name	
Paper Finish	

Press Production Info	
Machine ID#	
Machine Mkt	
Machine Type	
Printing Unit	
Coating	
Ink Mkt	
Ink Set	
Paper Mkt	
Paper Name	
Paper Finish	

Color Measurement Instrument Info	
Mt	select...
Model	select...
Version	select...
Aperture	select...
Mode	select...
Serial	

Color Measurement Instrument Info	
Mt	select...
Model	select...
Version	select...
Aperture	select...
Mode	select...
Serial	

Proof Settings	
Type	
Condition	
Reference	
SCCA Mode	
#1 Mode	
Gray Mkt	

Press Settings	
Type	Press
Condition	
Reference	
SCCA Mode	
#1 Mode	
Gray Mkt	

▲ G7 Master 등록양식 스프레드 시트. 사용자 정보, 인쇄, 교정의 세 가지 탭으로 구성되어 있다. 인쇄 및 교정을 제출하는 경우, 세 개의 탭 모두를 작성해야 한다.

㉑ G7 마스터 합격 불합격 부록 사용

특정 인쇄 조건은 G7 Master 합격 불합격의 문서에 첨부된 부록이 있다. 부록의 사용을 필요로 하는 신청서를 제출하는 경우, 인쇄 컨디션 및 / 또는 특정 부록의 선택 여부를 표시해 제출해야 한다.

4 단계 : Idealliance에 자료 제출 (RIT 인쇄 응용 연구소)

**주의** - 전체 교정 / 컬러 승인 인쇄 또는 인쇄 시트를 보내야 하며, 전체 용지에서 개별 타킷을 잘라 보내면 안된다. 서브미션ID(제출 ID)번호를 포함한 이메일을 받게 되면, 이를 프린트해 보관해야 한다. Idealliance Southeast Asia & Korea에서 인쇄물 제출에 대한 안내 메일을 받게 된다.

- ㉒ 인쇄 공정을 위한 시트 준비:
  - G7 캘리브레이션 후 각 자격이 부여된 인쇄 공정으로 인쇄한 인쇄 시트를 1장에서 3장 준비한다.
- ㉓ 교정 공정을 위한 시트 준비:
  - 자격이 부여된 각 교정 장치를 이용해 G7 캘리브레이션 후 인쇄한 한 장의 교정지를 준비한다.
- ㉔ 각각의 시트에 다음의 정보를 표기해 넣는다.
  - 회사 이름
  - 서브미션ID 번호(인증 신청 확인 이메일에 있다)
  - G7 캘리브레이션 전이나 G7 캘리브레이션 후를 식별해 넣는다.
  - 인쇄 또는 교정 유형, 종이, 잉크 및 G7 목표를 포함해 넣는다.

㉕ 인증 신청 확인 이메일의 복사본을 포함해 넣는다.

㉖ 인쇄물이 유연한 형태가 아닌 것을 제외하고 바람직한 포장 방법은 지관에 인쇄물을 넣어 보내는 것이다.

㉗ 시트를 말아 지관에 넣어 포장한 후 FedEx 또는 UPS와 같은 익스프레스 배송 서비스로 보내야 한다. 인쇄용지가 롤로 말 수 없는 딱딱한 용지의 경우 전체 용지를 펴서 보내야 한다. 이렇게 준비된 샘플 인쇄의 배송처는 다음과 같다.

Rochester Institute of Technology  
 Printing Applications Lab  
 PAL Bldg 78, Rm 1425  
 66 Lomb Memorial Drive  
 Rochester, NY. Zip code - 14623  
 Attn : G7 Master Qualification Program  
 Phone : 585-475-6878

**참조** - G7 Master 재인증용 신청서 및 인쇄물 제출도 위의 신규 제출과 같은 절차를 밟아야 한다. 단, 인증 신청서에 '재인증'으로 표기해야 한다.

새롭게 변경된 G7 Master 인증서 및 인쇄물 제출과 관련된 보다 자세한 사항이 필요하다면, Idealliance Southeast Asia & Korea(02-2026-5123)로 문의하길 바란다.